



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Para asistir a los planteles CONALEP Ocosingo y Altamirano, los días 07 al 09 de julio del año en curso, para atender la encomienda del Director General del CONALEP Chiapas, para llevar a cabo capacitaciones para tutores sobre estrategias de acompañamiento, realizar la revisión y actualizar el plan de acción del programa de tutorías, Definir objetivos y metas por periodo escolar, Elaborar cronograma de actividades de tutoría y seguimiento, Coordinar reuniones periódicas de la comisión para evaluar avances.

**Resumen:**

**Lunes 07 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Ocosingo**

Inicié el traslado desde la ciudad de Tuxtla Gutiérrez hacia el municipio de Ocosingo durante la mañana. Alrededor de las 10:00 horas me presenté en las instalaciones del Plantel CONALEP Ocosingo, donde fui recibido por el Director, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y por la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. La jornada de trabajo comenzó con una reunión de presentación en la que se compartió la agenda institucional enfocada en el fortalecimiento del programa de tutorías. A continuación, llevé a cabo la primera sesión de capacitación con el cuerpo de tutores del plantel, abordando temas clave como las estrategias de acompañamiento integral para estudiantes en riesgo, métodos para la detección oportuna de problemáticas escolares y personales, y el enfoque preventivo en el seguimiento académico; Durante la sesión también se socializaron buenas prácticas implementadas en otros planteles del estado, a fin de fomentar la replicación de modelos exitosos adaptados al contexto local. La participación del personal fue activa, generándose un intercambio valioso de experiencias y propuestas; Las actividades concluyeron a las 17:00 horas. Permanecí en la ciudad de Ocosingo para continuar con las actividades programadas al día siguiente.

**Martes 08 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Ocosingo**

A las 08:00 horas reinicié actividades en el plantel para dar continuidad a la segunda jornada de capacitación. En esta sesión trabajamos directamente en la revisión y actualización del plan de acción del programa de tutorías, con la participación de los tutores, responsables académicos y directivos; Se realizó una evaluación del plan vigente, identificando áreas de mejora y la necesidad de fortalecer el seguimiento sistemático a estudiantes con indicadores de riesgo. A partir de este diagnóstico, procedimos a definir objetivos específicos y metas por periodo escolar, orientadas a la reducción del abandono escolar, el fortalecimiento del vínculo tutor-estudiante y la mejora en el rendimiento académico; Posteriormente, en una mesa de trabajo colaborativa, se elaboró un cronograma de actividades de tutoría, estructurado por semanas, que contempla acciones de seguimiento académico, entrevistas personales, actividades grupales, talleres de habilidades socioemocionales y evaluación de impacto; Finalmente, se acordó establecer reuniones periódicas de la comisión de tutorías para dar seguimiento a los avances y realizar los ajustes necesarios durante el ciclo escolar. Las actividades concluyeron a las 16:30 horas. Posteriormente, me trasladé al municipio de Altamirano, donde pernocté para continuar con la comisión el día siguiente.

**Miércoles 09 de julio de 2025 – Plantel CONALEP Altamirano**

A las 08:00 horas me presenté en el Plantel CONALEP Altamirano, siendo recibido por el Director, Téc. José Arturo Rodríguez Pino, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez; Iniciamos la jornada con una reunión informativa sobre el propósito de la visita y la situación actual del programa de tutorías en ese plantel. Posteriormente, llevé a cabo una sesión de capacitación dirigida a tutores académicos, centrada en estrategias de acompañamiento personalizado, fortalecimiento del vínculo con el estudiantado, y el rol del tutor como figura clave en la permanencia escolar; Durante la segunda parte de la jornada, trabajamos colectivamente en la definición de metas específicas, así como en la actualización del cronograma de actividades del ciclo escolar. Se establecieron lineamientos para la organización de sesiones grupales, seguimiento individual, y evaluación periódica de resultados.

También se coordinó con el equipo directivo la realización de reuniones mensuales de la comisión de tutorías, que permitan dar seguimiento a los acuerdos establecidos, compartir experiencias entre tutores y generar reportes institucionales. Las actividades finalizaron a las 16:00 horas.

Al término de la jornada, pernocté en la ciudad y regresé a mi lugar de origen, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, al día siguiente, jueves 10 de julio de 2025.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 11 de julio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/245.1/2025

COMISIONADO

LIC. REGINA ORANTES RAMOS  
JEFE DE PROYECTO